

IT-Sikkerheds- og sletningspolitik - KemiBalance

1. Formål

Denne IT-sikkerhedspolitik har til formål at sikre en forsvarlig beskyttelse af data i KemiBalance samt at minimere risikoen for uautoriseret adgang, datatab eller misbrug.

2. Ansvar

Balance ApS har ansvaret for at sikre, at IT-sikkerheden opretholdes i henhold til gældende lovgivning, herunder databeskyttelsesforordningen (GDPR). Kunder har ansvaret for at beskytte deres egne adgangsplysninger og anvende systemet i overensstemmelse med retningslinjerne.

3. Adgangskontrol

- Kunden tildeles en unik og stærk adgangskode ved oprettelse, som kunden selv kan ændre.
- Det anbefales, at kunden selv udarbejder en stærk adgangskode.
- Hvis en kunde glemmer sin adgangskode, kan de via systemet klikke på "Glemmt adgangskode". Systemet nulstiller da adgangskoden og sender en ny opstartskode, som kunden igen kan ændre.
- Kun autoriserede brugere har adgang til systemet.

4. Dataintegritet og beskyttelse

- Alle data overføres krypteret via SSL.
- KemiBalance hostes på sikre servere med løbende sikkerhedsopdateringer.
- Backup af data foretages regelmæssigt og opbevares i overensstemmelse med sletningspolitikken.

5. Håndtering af sikkerhedsbrud

- Ved mistanke om sikkerhedsbrud foretages en øjeblikkelig undersøgelse.
- Berørte parter informeres hurtigst muligt i overensstemmelse med GDPR.
- Eventuelle nødvendige afhjælpende foranstaltninger iværksættes straks.

Kontakt

Har du spørgsmål til IT-sikkerheds- og sletningspolitikken, kontakt os på info@balancedanmark.dk.

SLETNINGSPOLITIK FOR KEMIBALANCE

1. Formål

Denne politik beskriver, hvordan og hvornår data slettes fra KemiBalance for at overholde gældende lovgivning og sikre korrekt databehandling.

2. Generelle principper

- Data opbevares kun så længe, det er nødvendigt for at opfylde formålet med behandlingen.
- Brugere kan anmode om sletning af deres data, medmindre der er lovmæssige krav om opbevaring.

3. Sletteprocedurer

- Brugerdata slettes automatisk efter 5 år uden aktivitet, medmindre andet er aftalt.
- Kunder kan anmode om sletning af data via skriftlig henvendelse.
- Backups opbevares i op til 12 måneder, hvorefter de slettes permanent.

4. Opsigelse og sletning af kundedata

- Når en kunde opsiger sit abonnement, som løber fra måned til måned, lukkes adgangen i starten af den kommende måned.
- Kundens data opbevares i 3 måneder efter opsigelse og slettes derefter.
- Data vedrørende konkret kemi og tilhørende sikkerhedsdatablade fra leverandører tilhører Balance ApS og forbliver i systemet.

5. Ansvar

Balance ApS er ansvarlig for at sikre, at sletning sker i henhold til denne politik og GDPR.

Disse politikker er gældende for alle brugere af KemiBalance og skal overholdes for at sikre en høj standard for databeskyttelse og IT-sikkerhed.